

Zaproszenie do złożenia oferty

na

zakup artykułów biurowych dla potrzeb

Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich

26- 200 Końskie, ul. Kpt. Stoińskiego 3

na rok 2020

I. Zamawiający:

Zarząd Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi

w Końskich, ul. Kpt. Stoińskiego 3

26-200 Końskie (woj. Świętokrzyskie)

email: zosir.konskie@gmail.com

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych w 2020 roku do siedziby Zamawiającego, wyszczególnionych w formularzu ofertowym – opis przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich ul. Stoińskiego 3, 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 1;
2. W sprawie ochrony danych osobowych można kontaktować się pod nr tel. 41 3724101 pod adresem e-mail: zosir.konskie@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych, zadań zleconych oraz zawartych umów i porozumień;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3;
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Zarząd Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo

wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Zarząd Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe przez Zarząd Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (obowiązek podania danych osobowych) lub umownym (na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane będą przetwarzane). W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacje udzielane będą przez pracownika Zarządu Obiektami i Rekreacyjnymi w Końskich.

III. Termin realizacji:

Dostawy realizowane będą sukcesywnie w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

IV. Warunki realizacji:

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej, telefonicznie, na koszt Wykonawcy.
2. Częstotliwość dostaw uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego. Maksymalny termin realizacji dostawy – 7 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego.
3. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla wykonawcy do sporządzenia oferty.
4. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, oraz wydajność.
5. W przypadku dostarczania asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

V. Cena oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Ceny zawarte w ofercie pozostają niezmiennione na czas trwania umowy tj. **do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
3. Cena powinna być przedstawiona jako cena brutto

VI. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium:	Znaczenie procentowe kryterium:	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 Punktów

VII. Zasady i tryb wyboru ofert:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien złożyć wypełniony, podpisany i opieczetowany Załącznik nr 1 – formularz oferty, oraz Załącznik nr 2 – wzór umowy.
2. Ofertę można przekazać pisemnie, lub drogą elektroniczną do **17.01.2020 r. roku godz. 10.00** adres poczty elektronicznej zosir.konskie@gmail.com
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Otwarcie i Ocena ofert nastąpi **17.01.2020 r. roku godz. 12.00**
5. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zostaną powiadomieni drogą emaliową lub telefoniczną.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia – sekretariat ZOSiR Katarzyna Żarska dostępna pod nr tel. 41-372-41-01 godz. 7:00 – 15:00

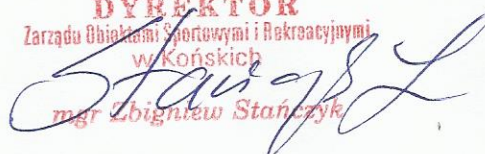
Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Zatwierdził:

**Dyrektor Zarządu Obiektami Sportowymi
i Rekreacyjnymi w Końskich
Zbigniew Stańczyk**

DYREKTOR
Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi
w Końskich
mgr Zbigniew Stańczyk



**OFERTA
NA WYKONANIE ZADANIA
zakup artykułów biurowych dla potrzeb**

**Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich
26- 200 Końskie, ul. Kpt. Stoińskiego 3**

na rok 2020

STRONA ZAMAWIAJĄCA

**Zarząd Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich
OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ**

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Dokładny adres:

.....

Telefon:

faks:..... e-mail:.....

NIP..... REGON.....

Nazwisko osoby do kontaktu

Lp.	Produkt	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto
1.	Dziurkacz	sztuka	1		
2.	Zszywki	sztuka - opakowanie	7		
3.	Temperówka podwójna	sztuka	2		
4.	Toner laserowy do HT – 83AN	sztuka	30		
5.	Toner do SHARP AR 6020 N (kopiarka)	sztuka	3		

6.	Papier grubszy – dyplomowy żółty	Opakowanie po 20 sztuk	6		
7.	Ołówek	sztuka	7		
8.	Gumka szkolna	sztuka	3		
9.	Koszulki	sztuka	800		
10.	Klip biurowy 32 mm	sztuka	20		
11.	Koperty – rozmiar A4	Opakowanie	4		
12.	Koperty małe	sztuka	700		
13.	Koperty średnie	sztuka	300		
14.	Linijka	sztuka	2		
15.	Marker czarny	sztuka	7		
16.	Marker czerwony	sztuka	4		
17.	Segregator	sztuka	60		
18.	Korektor	sztuka	10		
19.	Karteczki żółte samoprzylepne	opakowania	8		
20.	Teczka z gumką – biała	opakowania	7		
21.	Skoroszyt do wpinania plastikowy	sztuka	50		
22.	Zakreślacze (żółty, zielony, pomarańczowy)	sztuka	8		
23.	Zeszyty w kratkę	sztuka	6		
24.	Karta ewidencji wyposażenia	sztuka	50		
25.	Karty drogowe	bloczek	4		

26.	Papier do drukarki (KSERO A4)	ryza	100		
27.	Długopisy niebieskie	sztuka	30		
28.	Długopisy do faktur	sztuka	5		
29.	Długopisy zielone	sztuka,	5		
30.	Długopisy czarne	sztuka	5		
31.	Spinacze	opakowanie	8		
32.	Tusz do pieczętek czerwony	sztuka	4		
33.	Tusz do pieczętek czarny	sztuka	4		
34.	Teczka z klipem	sztuka	5		
35.	Rozszywacz	sztuka	2		
36.	Teczka akta osobowe	sztuka	10		
37.	Nożyczki	sztuka	4		
38.	Taśma klejąca	sztuka	6		
39.	Taśma dwustronna	sztuka	5		
40.	Linijka 30 cm	sztuka	2		
41.	Korektor w taśmie	sztuka	5		

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Końskich pomiędzy Gminą Końskie 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 1, NIP 658-187-28-38, REGON 291009797, w imieniu której działa Zarząd Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez: Dyrektora Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich – Zbigniewa Stańczyka

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Haliny Pancer

a

.....zwaną w dalszej części umowy „Sprzedawcą” reprezentowanym przez- właściciela.

treści następującej :

§ 1

1.Sprzedawca sprzedaje i dostarcza, a Kupujący nabywa artykuły biurowe dla potrzeb Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich w 2020 roku na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 14 000 euro pn. „Dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Zarządu Obiektami Sportowymi i Rekreacyjnymi w Końskich” w ilości szczegółowo wymienionej ofercie, stanowiącej integralną część umowy.

2.Asortyment ww. dostawy zgodny jest ze z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz z formularzem ofertowym.

§ 2

1.Dostarczenie przedmiotu umowy będzie następować (transzami) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego zapotrzebowania złożonego przez Kupującego.

2.Sprzedawca będzie dostarczał zamówiony towar do siedziby Kupującego na koszt i ryzyko własne.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy szacunkowe wynagrodzenie brutto zł (słownie.....) podaną w ofercie

2. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za faktycznie zamówioną i dostarczoną partię towaru kwotą brutto przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.

3.Ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegną zmianie przez czas jej obowiązywania.

§ 4

W przypadku złożenia reklamacji Kupujący obowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:

2. Sprzedawca zapłaci kary umowne Kupującemu w następujących przypadkach:

a) w razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki, a począwszy od 14 dnia opóźnienia 1% za każdy dzień zwłoki. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 20% ceny umownej,

b) za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne w następujących przypadkach: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Kupujący w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,

4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Kupującego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego kar umownych z wynagrodzenia Sprzedawcy.

§ 6

W razie nieterminowej płatności faktur o których mowa w § 3 Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Kupujący może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:

a) w trakcie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy,

c) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Sprzedawcy,

d) Sprzedawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych.

2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a) Kupujący nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie,

b) Kupujący zawiadomi Sprzedawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Sprzedawcy.

3. Po stwierdzeniu 3-krotnego nienależytego wykonania umowy tj: niedotrzymywanie terminów dostaw, dostarczanie towarów złej jakości, jest upoważniony do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z winy Sprzedawcy,

4. Odstąpienie od umowy przez Kupującego z powodów określonych w pkt. 1 nie zwalnia Sprzedawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach określonych w tej umowie.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez strony.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY: